



DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION :	Entraîneur-chef football collégial division 3
DIRECTION :	Direction des affaires étudiantes et institutionnelles
STATUT D'EMPLOI :	Poste contractuel
CONCOURS :	2022-03-004
Début de l'affichage :	30 mars 2022
Fin de l'affichage :	19 avril 2022, 8 h

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du responsable de la vie étudiante et des événements, l'entraîneur-chef de l'équipe de football du Collège Mérici a pour mission d'assurer le développement, la promotion et l'opération d'un programme de niveau collégial 3 stimulant et animé qui favorisera la réussite éducative, la persévérance, la diplomation et le bien-être des étudiants.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Développer et opérer un programme de football original en collaboration avec les différentes directions, ainsi que les différents services, programmes, départements, et faire en sorte que certaines des activités offertes représentent une valeur ajoutée favorisant l'apprentissage;
- assurer la gestion et l'évaluation de son programme d'activités, entre autres celle des ressources humaines, financières et matérielles;
- participer au processus d'embauche, superviser et évaluer le travail des entraîneurs adjoints afin d'assurer la cohérence et la qualité des services;
- effectuer le recrutement des étudiants-athlètes afin d'assurer la mise en place du programme et éventuellement d'une relève de qualité;
- entraîner les étudiants-athlètes de son équipe afin d'atteindre les objectifs d'excellence et de performance;
- accompagner les étudiants-athlètes lors des rencontres sportives en veillant à leur sécurité et en s'assurant du respect de l'éthique sportive;
- effectuer le suivi auprès des étudiants-athlètes, en cours de saison, afin d'évaluer leurs performances, de s'assurer de leur motivation et de leur réussite académique;
- participer, en collaboration avec le responsable de la vie étudiante et des événements, à la préparation du calendrier des activités d'entraînement, des rencontres sportives et de toutes les autres activités connexes essentielles, dont les activités de financement;
- assurer le traitement et le suivi de l'information courante reçue;
- participer activement aux activités destinées aux entraîneurs telles les réunions, les formations, les rencontres individuelles avec le Service de la vie étudiante et des événements et autres activités connexes et essentielles;
- maintenir une communication constante avec le Service de la vie étudiante et des événements;
- participer à l'élaboration des orientations et des stratégies du Collège en lien avec le Service de la vie étudiante et des événements;



DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

- collaborer à l'organisation et à l'animation d'activités mises en place par le Service de la vie étudiante et des événements;
- participer aux activités d'admission, d'accueil, d'inscription et de réinscription du Collège;
- représenter le Collège ou la Direction des affaires étudiantes et institutionnelles auprès de différents comités ou groupes de travail ayant un lien avec son programme.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Expérience à titre d'entraîneur de football;
- détenir le niveau 3 PCNE;
- avoir complété la formation sur les contacts sécuritaires;
- détenir un diplôme en activités physiques ou détenir une formation connexe serait un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Faire preuve de vision en termes de développement et d'innovation;
- avoir un bon sens des priorités;
- démontrer des aptitudes supérieures en communication;
- démontrer une capacité à promouvoir le programme auprès des intervenants et des différentes instances liées à ce dernier;
- démontrer un fort leadership, une grande capacité à travailler en équipe, à mobiliser le personnel et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- faire preuve d'autonomie;
- avoir une bonne capacité à traiter plusieurs dossiers simultanément et à gérer le stress;
- être une personne reconnue pour sa rigueur, son sens de l'organisation et de l'engagement, et son esprit créatif;
- maîtriser la langue française (orale et écrite);
- connaître le logiciel HUDL;
- connaître le réseau de l'éducation et les clientèles visées constitue un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste contractuel;
- rémunération : selon les qualifications et les expériences.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel rh@merici.ca en indiquant « Concours 2022-03-004 » dans l'objet de leur envoi.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront pour cet emploi. Cependant, prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.